



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านบัว

ที่ ๑๑๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของเทศบาลตำบลบ้านบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

.....

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงาน ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๘๐)ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัด ของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

เทศบาลตำบลบ้านบัว เล็งเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือ ตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กร ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัดบุรีรัมย์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ เทศบาลตำบลบ้านบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบ คณะทำงานอำนาจหน้าที่ ดังนี้

**๑. องค์ประกอบ**

- |                                 |                        |
|---------------------------------|------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลบ้านบัว      | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านบัว   | รองประธานคณะกรรมการ    |
| ๓. ปลัดเทศบาลตำบลบ้านบัว        | คณะกรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการทุกกอง            | คณะกรรมการ             |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด             | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๖. หัวหน้าผ่านแผนงานและงบประมาณ | ผู้ช่วยเลขานุการ       |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ          | ผู้ช่วยเลขานุการ       |

**๒. อำนาจหน้าที่**

(๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

(๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และปฏิทินการ ประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

(๓) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผล  
คะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

๓.(๑) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.(๒) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.(๓) หลังการประเมินสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการของเทศบาล

ตำบลบ้านบัว

๓.(๔) ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการเพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่อง  
และกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

(๔) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลบ้านบัว  
กรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง

(๕) เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านบัว

(๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานมอบหมาย

๓. คณะทำงานการดำเนินงานตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and  
Transparency Assessment(OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้างหน่วยงาน	๑.แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของหน่วยงาน ๒.แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น ประกอบด้วยสำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แสดงข้อมูลใน ฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	๑. นางสาวสุมาลี บัวมา ๒.นางสาวมุกดา ปัญญารัมย์ ๓.นายธนรัตน์ ผจวบโชค
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑.แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการบริหารของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุด และรองผู้บริหารสูงสุด ๒.แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ- นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่ายและช่องทางการติดต่อของผู้บริหาร แต่ละคน *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แสดงข้อมูล ผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	๑.นางสาวมุกดา ปัญญารัมย์
๐๓	อำนาจหน้าที่	๑.แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่ กฎหมายกำหนด	๑.นางสาวสุมาลี บัวมา ๒.นายธนรัตน์ ผจวบโชค

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑.แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ๒.มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯอย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ หรือตัวชี้วัดแนวทางเป้าหมายเป็นต้น ๓.เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑.นางสาวณิชา บัตรรัมย์ ๒.นายธนรัตน์ ผจวบโชค
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑.แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑.ที่อยู่หน่วยงาน ๒.หมายเลขโทรศัพท์ ๓.E-mail ๔.แผนที่ตั้ง	๑.นางสาวมุกดา ปัญญารัมย์ ๒.นายธนรัตน์ ผจวบโชค
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑.แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานหน่วยงาน	๑.นางสาวสุมาลี บัวมาศ ๒.นางสาวมุกดา ปัญญารัมย์ ๓.นายธนรัตน์ ผจวบโชค
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑.แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ๒.เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ.๒๕๖๕	๑.นางสาวมุกดา ปัญญารัมย์ ๒.นายธนรัตน์ ผจวบโชค
๐๘	Q&A	๑.แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน(Q&A)ยกตัวอย่างเช่น Web board กล่องข้อความ ถาม-ตอบ Messenger Live Chat,Chatbot เป็นต้น สามารถนำไปตอบข้อ ๐๓๒ ได้	๑.นางสาวน้ำฝน สืบเสน ๒.นางสาวมุกดา ปัญญารัมย์ ๓.นายธนรัตน์ ผจวบโชค
๐๙	Social Network	๑.แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook,Twitter,Instagram เป็นต้น	๑.นางสาวมุกดา ปัญญารัมย์ ๒.นายธนรัตน์ ผจวบโชค

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินงาน			
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	๑.แสดงแผนการดำเนินงานภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี ๒.มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯอย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ ๓.เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ.๒๕๖๕	๑.นางสาววนิชชา บัตรรัมย์ ๒.นายธนรัตน์ ผจวบโชค
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑.แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ ๐๑๐	๑.นางสาววนิชชา บัตรรัมย์ ๒.นายธนรัตน์ ผจวบโชค
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑.แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒.มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ๓.เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๔	๑.นางสาววนิชชา บัตรรัมย์ ๒.นายธนรัตน์ ผจวบโชค
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑.แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๒.มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร ๓.จะต้องมีอย่างน้อย ๑ คู่มือ ขัอระวางข้อ ๐๑๓ ข้อ ๐๑๔ ไม่ใช่เนื้อหาเดียวกัน	ทุกกอง

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ
การให้บริการ			
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑.แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อหน่วยงาน ๒.มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย บริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร ๓.หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย๑ คู่มือ	ทุกกอง
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑.แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ๒.สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน และเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๕	๑.นางสาวปาริฉัตร สำเร็จรัมย์ ๒.นางชลีพร ส.วรรณตร
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑.แสดงผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ๒.เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๔	ทุกกอง
๐๑๗	E-Service	๑.แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ๒.สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑.สำนักปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี)	๑.แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี ๒.มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯอย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย ๓.คือข้อบัญญัติงบประมาณ ประกอบกับรายงานประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๔.เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ.๒๕๖๕	๑.นางสาวณิชา บัตรรัมย์ ๒.นายธนรัตน์ ผจวบโชค
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายรอบ ๖ เดือน	๑.แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในข้อ ๐๑๘ ๒.มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วยความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ ๓.สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๕	๑.นางสมปอง สลูปผล ๒.นางสาวจิราลักษณ์ ศารรัมย์
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑.แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒.มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วยผลการใช้จ่ายงบประมาณปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ๓.เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๔ หมายถึง ปีงบประมาณ	๑.นางสาวนิจวรรณ บุชารรัมย์ ๒.นางสมปอง สลูปผล ๓.นางสาวจิราลักษณ์ ศารรัมย์
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑.แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม <b>พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</b> ๒.เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.๒๕๖๕ *กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	๑.นางสาวนิจวรรณ บุชารรัมย์ ๒.นายเสรี คงนาค

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๒๒	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑.แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศสอบราคา ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.๒๕๖๕	๑.นางสาวนิจวรรณ บุCHARมย์ ๒.นายเสรี คงนาค
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑.แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ๒.มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้างราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้างเป็นต้น ๓.เป็นข้อมูลแบบรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๕ (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)	๑.นางสาวนิจวรรณ บุCHARมย์ ๒.นายเสรี คงนาค
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑.แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ๒.มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ๓.เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๔	๑.นางสาวนิจวรรณ บุCHARมย์ ๒.นายเสรี คงนาค

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑.เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒.แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน	๑.นางสาวน้ำฝน สืบเสน ๒.นางสาวสุมาลี บัวมาศ ๓.นางสาวมุกดา ปัญญารัมย์
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑.เป็นการดำเนินการในปีพ.ศ.๒๕๖๕ ๒.แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐๒๕	๑.นางสาวน้ำฝน สืบเสน ๒.นางสาวสุมาลี บัวมาศ ๓.นางสาวมุกดา ปัญญารัมย์
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑.แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังบังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๕อย่างน้อยประกอบด้วย ๑.๑การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๑.๒การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๑.๓การพัฒนาบุคลากร ๑.๔การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การให้คุณโทษและการสร้างขวัญกำลังใจ * กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลหน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑.นางสาวน้ำฝน สืบเสน ๒.นางสาวสุมาลี บัวมาศ ๓.นางสาวมุกดา ปัญญารัมย์
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑.เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ.๒๕๖๔ ๒.แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนิน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๑.นางสาวน้ำฝน สืบเสน ๒.นางสาวสุมาลี บัวมาศ ๓.นางสาวมุกดา ปัญญารัมย์
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑.แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๒.มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบระยะเวลาดำเนินการ	๑.นางสาวน้ำฝน สืบเสน ๒.นางสาววณิชชา บัตรรัมย์ ๓.นางสาวสลิล รักพานิชย์

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑.แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ๒.สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น	๑.นางสาวน้ำฝน สืบเสน ๒.นางสาววนิชชา บัตรรัมย์ ๓.นางสาวมุกดา ปัญญารัมย์
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑.แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๒.มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ(กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน)	๑.นางสาวน้ำฝน สืบเสน ๒.นางสาววนิชชา บัตรรัมย์ ๓.นางสาวสลิล รักพาณิชย์
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑.แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ ๒.สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน นำข้อ ๐๘ มาตอบก็ได้	๑.นางสาวมุกดา ปัญญารัมย์ ๒.นายธนรัตน์ ผจวบโชค
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑.แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๒.เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๕	ทุกกอง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
๐๓๔	นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่(NO Gift Policy)	๑.แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน	๑.นางสาวสลิล รักพาณิชย์
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑.แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด ๒.เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาและส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส ๓.เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๕	ทุกกอง
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑. แสดงผลการประเมิน ความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒.มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ๓.เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๕	๑.นางสาวเบญจну ศรีประทุม
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑.แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ๒.เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ ๓.เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๕	๑.นางสาวเบญจну ศรีประทุม ทุกกอง
การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร			
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑.แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒.เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง ๓.เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๕	ทุกกอง

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ
แผนป้องกันการทุจริต			
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑.แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ๒.มีข้อมูลรายละเอียดของแผนอย่างน้อยประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ ๓.เป็นแผนที่ระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑.นางสาวน้ำฝน สืบเสน ๒.นางสาววนิชชา บัตรรัมย์ ๓.นางสาวสลิลา รักพาณิชย์
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑.แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๙ ๒.มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรมรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ๓.สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๕	๑.นางสาวน้ำฝน สืบเสน ๒.นางสาววนิชชา บัตรรัมย์ ๓.นางสาวสลิลา รักพาณิชย์ และทุกกอง
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสแลป้องกันการทุจริตภายในเทศบาลตำบลบ้านบัว			
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑.แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒.มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ ๓.เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๔	๑.นางสาวน้ำฝน สืบเสน ๒.นางสาววนิชชา บัตรรัมย์ ๓.นางสาวสลิลา รักพาณิชย์ และทุกกอง

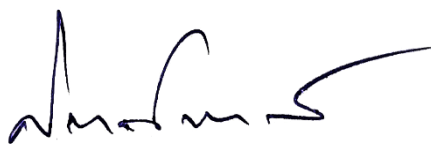
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในเทศบาลตำบลบ้านบัว			
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑. แสดงวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๔ ๒. มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย ๓. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ๔. มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆอย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	๑. นางสาวน้ำฝน สืบเสน ๒. นางสาวสุมาลี บัวมาศ
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑. แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒. มีข้อมูลรายละเอียดการมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ๓. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๕	๑. นางสาวน้ำฝน สืบเสน ๒. นางสาวสุมาลี บัวมาศ และทุกกอง

มีหน้าที่ รวบรวมและจัดทำเอกสารตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) และรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) หน้าเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านบัว

ให้คณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มความสามารถและเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ) 

(นายกิตติพงษ์ รัตนศิริวิมล)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านบัว













































































































































































































