



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านบัว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านบัว จะรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านบัว จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านบัว ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ได้แก่

- ๑) ตำแหน่งคนงาน สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา
- ๒) ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านบัว
กองการศึกษา จำนวน ๔ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้
 - (ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - (ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด

/(๕) ไม่เป็น...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดในภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศรับสมัครฯ

๓. การรับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถติดต่อขอรับใบสมัครสอบและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ชั้น ๒ ห้องสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านบัว อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ โทรศัพท์ ๐-๔๔๑๘๘๓๑๐๗ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านบัว www.banbua.go.th

๓.๑ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- (๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศ ข้อ ๒.๑ (๔) ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A ๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ หากผู้สมัครยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนในวันสมัคร จะถือว่าผู้นั้นไม่มีสิทธิในการสมัคร

๓.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

เทศบาลตำบลบ้านบัว กำหนดให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๑๐๐ บาท และจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรแล้วเว้นแต่มีการยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครเฉพาะที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

/๓.๓ เงื่อนไข...

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

(๑) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง โดยจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด ในกรณียื่นเอกสารไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิ์ในการเป็นผู้สมัครและหากปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

(๒) หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดในประกาศนี้ เทศบาลตำบลบ้านบัวจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

เทศบาลตำบลบ้านบัว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ทราบ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านบัว และทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านบัว www.banbua.go.th

๕. กำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบ

เทศบาลบ้านบัว จะประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ทราบ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านบัว และทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านบัว www.banbua.go.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๖.๑ ตำแหน่ง คนงาน

สอบเฉพาะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการประเมินบุคคลด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาตามความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๖.๒ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

สอบเฉพาะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการประเมินบุคคลด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาตามความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านบัว จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการเลือกสรร ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านบัว และทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านบัว www.banbua.go.th และขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี เว้นแต่เทศบาลตำบลบ้านบัว จะมีการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาใหม่ให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก


/๙. การจ้าง...

๙. การจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามลำดับบัญชีผู้ผ่านการสรรหา โดยเทศบาลตำบลบ้านบัวจะทำสัญญาจ้างไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ให้ความเห็นชอบ และถ้าผู้ผ่านการเลือกสรรถึงลำดับที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง หากมีวุฒิมหาการศึกษามากกว่าที่กำหนดตามประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้อยสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ตัวเองมิได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายกิตติพงษ์ รัตนศิริวิมล)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านบัว

ภาคผนวก ก
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านบัว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง คนงาน
สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๒. รับ - ส่ง หนังสือ และงานธุรการ
๓. งานเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ทำงาน ห้องน้ำสำนักงาน และทรัพย์สินของทางราชการ
๔. งานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ บริเวณอาคารสำนักงานและอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบ้านบัว
๕. ช่วยงานดูแลรักษาจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิและมีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ให้ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้

ภาคผนวก ก
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านบัว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านบัว กองการศึกษา
จำนวน ๔ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

- ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น
 - ๑.๑ กิจกรรมเคลื่อนไหวตามจังหวะ
 - ๑.๒ กิจกรรมสร้างสรรค์
 - ๑.๓ กิจกรรมเสริมประสบการณ์
 - ๑.๔ กิจกรรมเสรี
 - ๑.๕ กิจกรรมกลางแจ้ง
 - ๑.๖ กิจกรรมเกมการศึกษา
- ช่วยจัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย
- ช่วยจัดทำเอกสารงานธุรการในชั้นเรียน
- ช่วยจัดทำบันทึกหลังการสอน
- ช่วยจัดทำสื่อการเรียนการสอน
- ช่วยสังเกต ฝ้าระวังและบันทึกพัฒนาการด้านต่างๆ ของเด็ก
- ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เช่น กิจกรรมเยี่ยมบ้าน
- ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น ช่วยจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาและกิจกรรมประเพณีต่างๆ
- ดูแลเกี่ยวกับการเรียนและความประพฤติของผู้เรียน
- ช่วยดูแลเกี่ยวกับโภชนาการของผู้เรียน
- ช่วยดูแลสุขอนามัยของผู้เรียน
- ช่วยวัดผลและประเมินผลการเรียนของผู้เรียน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิและมีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ให้ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้

ภาคผนวก ข
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านบัว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่งคนงาน

รายละเอียดเนื้อหาที่สอบ

สอบเฉพาะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการประเมินบุคคลด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาตามความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๒. ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

รายละเอียดเนื้อหาที่สอบ

สอบเฉพาะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการประเมินบุคคลด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาตามความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน