



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านบัว

ที่ พร ๕๒๓๐๑/-

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านบัว

## เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สรุปลผลการประเมิน ดังนี้

"ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลบ้านบัว มีคะแนนรวม ๙๐.๖๐ คะแนน อยู่ในระดับ A มีรายละเอียดดังนี้

ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๘๘.๙๙ คะแนน
ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๘๒.๘๕ คะแนน
ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๘๗.๗๙ คะแนน
ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๒.๕๔ คะแนน
ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๖.๒๒ คะแนน
ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๘๕ คะแนน
ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๒๕ คะแนน
ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๙๗.๗๔ คะแนน

การปรับปรุงการทำงานและการคุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนนสูง ซึ่งในด้านการใช้งบประมาณและการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนลดลง จึงควรดำเนินการจัดทำข้อมูลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้ถูกต้อง รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลเน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่ายทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง และควรเป็นการติดต่อสื่อสารแบบสองทางมีการถาม-ตอบกับประชาชนโดยตรง และเผยแพร่ข้อมูลการบริหารงานให้แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยแสดงผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา รวมทั้งในด้านการบริหารเงินงบประมาณ โดยให้แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปลผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา

ด้านการป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

/ที่สำคัญ.....

ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

### ข้อเท็จจริง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น มีการประเมินในทุก ๆ ปีงบประมาณ และเป็นการประเมินแบบต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จนถึงปีปัจจุบัน คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภาครัฐ ๒๕๖๕ ได้มีข้อเสนอแนะ ดังนี้ “หน่วยงานของท่านมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดี ได้ ๙๐.๖๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการมีข้อเสนอให้เทศบาลตำบลบ้านบัวดำเนินการตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ที่เทศบาลควรพัฒนาและปรับการดำเนินการให้ดีขึ้น ดังนี้

๑. ตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะในประเด็นบุคลากรในหน่วยงาน บางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ให้หน่วยงานระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง หน่วยงานยังไม่มีมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเท่าที่ควร ควรระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) หน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยเฉพาะในประเด็น การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลายและการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ประเด็น การชี้แจงและการตอบคำถามของหน่วยงาน ช่องทางการติดต่อและข้อเสนอแนะในการมีส่วนร่วม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง รวมทั้งควรจัดทำช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook เป็นต้น นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

๓. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) หน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในประเด็นดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน - หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในซี ๐๑๐ โดยมีเนื้อหาหรือรายละเอียด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน สามารถจัดข้อมูลเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๕ หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

/ปัญหา.....

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (หมายเหตุ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ – หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (หมายเหตุ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก)

### ข้อกฎหมายและระเบียบ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

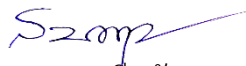
### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี และสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เรื่องมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต เห็นสมควร ดังนี้

๑. นำขั้นตอน วิธีการ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ภาครัฐ ๒๕๖๓ ไปปฏิบัติเพื่อรองรับการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. แจ้งทุกสำนัก, กอง ให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวสุมาลี บัวมาศ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)




(นางสาวน้ำฝน สืบเสน)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)   
(นางธัญรัตน์ พิระพัฒนภรณ์)  
รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านบัว

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลบ้านบัว

- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

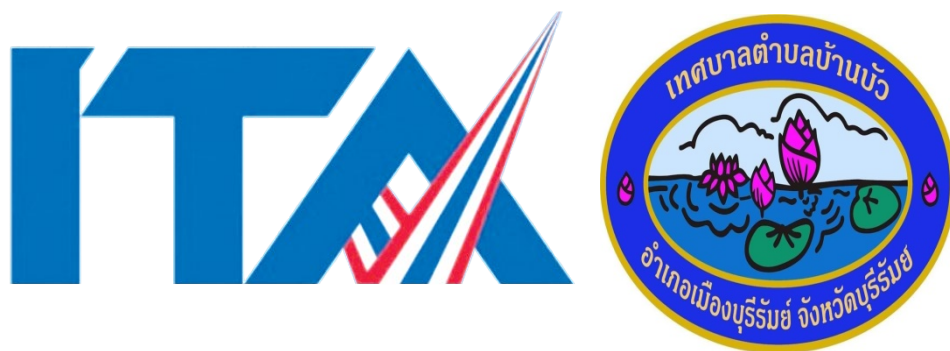
(ลงชื่อ)   
(นายพงษ์ศิวักร บุตรศรีภักดีกุล)  
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านบัว

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลบ้านบัว

- ดำเนินการตามเสนอ

(ลงชื่อ)   
(นายกิตติพงษ์ รัตนศิริวิมล)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านบัว

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



เทศบาลตำบลบ้านบัว  
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

## การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

### หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๕๘ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

### เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

#### ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

#### ๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

#### ๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

## หลักเกณฑ์การประเมินผล

### ๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
<b>คะแนนรวม</b>	<b>ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก</b>		

### ๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

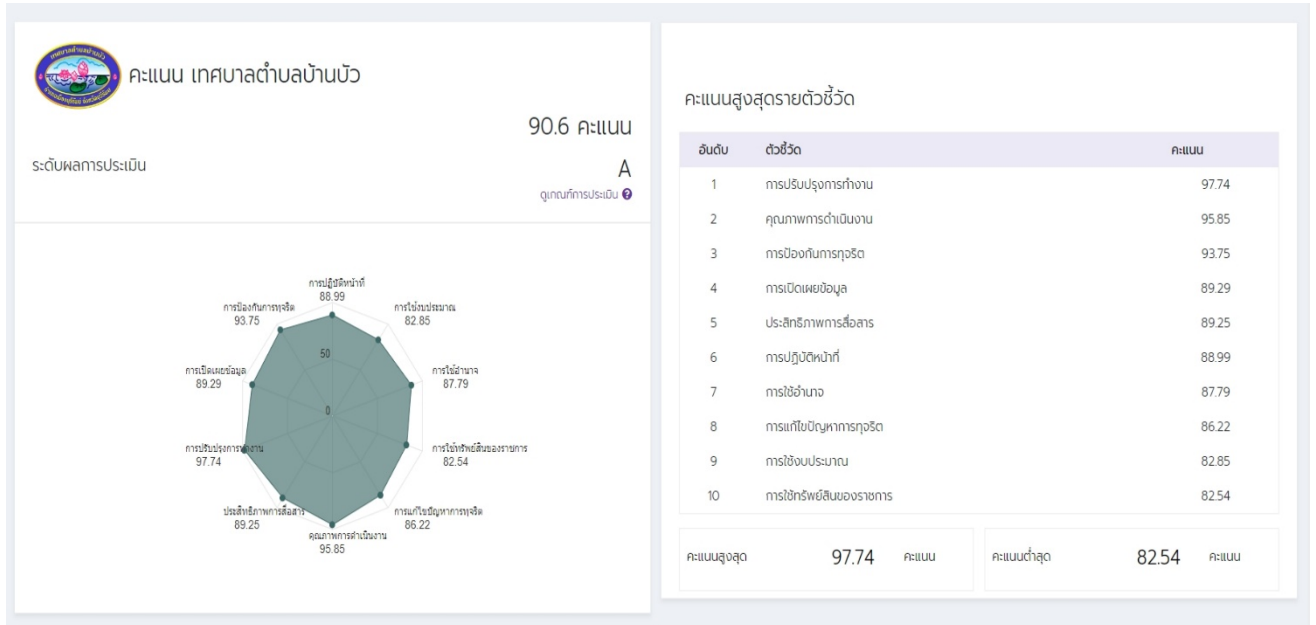
ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

### ๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ เทศบาลตำบลบ้านบัว อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์  
คะแนนภาพรวมหน่วยงาน เทศบาลตำบลบ้านบัว : ๙๐.๖๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน A



๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) เทศบาลตำบลบ้านบัว ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A ( ๙๐.๖๐ คะแนน) ซึ่งเพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ D ( ๕๘.๓๙ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๒๑ ๓๒.๒๑ คะแนน)

๒) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๔	๒๕๖๕	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๙๐	๘๘.๙๙	ลดลง
	๒. การใช้งบประมาณ	๘๓.๕๗	๘๒.๘๕	ลดลง
	๓. การใช้อำนาจ	๘๘.๓๕	๘๗.๗๙	ลดลง
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๗.๒๓	๘๒.๕๔	ลดลง
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๐.๓๔	๘๖.๒๒	ลดลง
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๓.๙๗	๙๕.๘๕	เพิ่มขึ้น
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๘.๖๙	๘๙.๒๕	เพิ่มขึ้น
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๗๘.๑๘	๙๗.๗๔	เพิ่มขึ้น
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๒๖.๖๑	๘๙.๒๙	เพิ่มขึ้น
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๒.๕	๙๓.๗๕	เพิ่มขึ้น
	คะแนนเฉลี่ย	๕๘.๓๙	๙๐.๖๐	เพิ่มขึ้น
	ระดับการประเมิน	D	A	

๓) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ ๙๗.๗๔



- ๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน
- ๔) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น คือ
- ๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน
  - ๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
  - ๔.๓ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต
  - ๔.๔ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
  - ๔.๕ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๕) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง คือ
- ๕.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
  - ๕.๒ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
  - ๕.๓ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
  - ๕.๔ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
  - ๕.๕ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

**๒. ประเด็นที่ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ**

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนาและปรับปรุง
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการในประเด็นบุคลากรมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง	๑. ขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรของเทศบาลมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง ๓. ให้ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ถูกต้อง
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับ	๑. เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานแก่ประชาชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย ๒. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบอย่างชัดเจน ๓. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะสื่อสารสองทางผ่านเว็บไซต์และเฟซบุ๊กส์
ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนาและปรับปรุง

	การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบมากขึ้น ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงานและการให้บริการ (๒) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑. การบริหารงานให้แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยแสดงผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา ๒. การบริหารเงินงบประมาณ ให้แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลบ้านบัว ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. แจงเวียนให้บุคลากรภายในรับทราบ ๓. เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินผ่านเว็บไซต์และบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงาน	๑.จัดทำแบบฟอร์มยืมครุภัณฑ์ ๒. จัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ของเทศบาลตำบลบ้านบัวให้เป็นปัจจุบัน ๓.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลพัสดุครุภัณฑ์เป็นปัจจุบัน	ไตรมาสที่ ๒	๑.คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลพัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน ๓.มีแบบฟอร์มยืมครุภัณฑ์	๑. กองคลัง ๒.สำนักปลัดเทศบาล
มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ

<p>๑.สร้างช่องทางการติดต่อสื่อสาร/การขอรับบริการ/การแสดงความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์</p>	<p>๑.จัดทำช่องทางในการให้บริการรูปแบบออนไลน์ขึ้น เช่น ผ่านเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก คิวอาร์โค้ด (e-service) (Google Form) ๒. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานผ่านระบบการประเมินความพึงพอใจ</p>	<p>ไตรมาสที่ ๒</p>	<p>๑. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำจุดประชาสัมพันธ์ ๒. สร้าง“คิวอาร์โค้ด” “e-service” “Google Form” ให้บริการประชาชน ๓.รายงานผลผู้บริหารทราบ</p>	<p>ทุกกอง</p>
<p>๑. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารเงินงบประมาณให้ประชาชนทราบครอบคลุมทุกด้าน</p>	<p>๑.รายงานผลการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมและรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานของปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบันเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ๒.รายงานการบริหารเงินงบประมาณ โดยแสดงผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณของปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบันผ่านเว็บไซต์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>-รายงานผู้บริหารทราบและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านบัวและบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานเทศบาล</p>	<p>๑.สำนักปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง</p>

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลบ้านบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลบ้านบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนด มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลบ้านบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ข้อเสนอแนะ
๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. แจงเวียนให้บุคลากรภายในรับทราบ ๓. เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินผ่านเว็บไซต์และบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงาน	๑.จัดทำแบบฟอร์มยืมครุภัณฑ์ ๒. จัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ของเทศบาลตำบลบ้านบัวให้เป็นปัจจุบัน ๓.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลพัสดุครุภัณฑ์เป็นปัจจุบัน	ไตรมาสที่ ๒	๑.คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลพัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน ๓.มีแบบฟอร์มยืมครุภัณฑ์ ๔.รายงานปัญหาอุปสรรคให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑. กองคลัง ๒.สำนักปลัดเทศบาล	
๑.สร้างช่องทางการติดต่อสื่อสาร/การขอรับบริการ/การแสดงความคิดเห็น รูปแบบออนไลน์	๑.จัดทำช่องทางในการให้บริการรูปแบบออนไลน์ขึ้น เช่น ผ่านเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก คิวอาร์โค้ด (e-service) (Google Form) ๒. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานผ่านระบบการประเมินความพึงพอใจ	ไตรมาสที่ ๒	๑. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำจุดประชาสัมพันธ์ ๒. สร้าง“คิวอาร์โค้ด” “e-service” “Google Form” ให้บริการประชาชน ๓.รายงานผลผู้บริหารทราบ	ทุกกอง	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ข้อเสนอแนะ
๑. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารงานและการ บริหารเงินงบประมาณให้ ประชาชนทราบครอบคลุมทุก ด้าน	๑. รายงานผลการดำเนินการตามโครงการ/ กิจกรรมและรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงานของปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ๒. รายงานการบริหารเงินงบประมาณ โดย แสดงผลการดำเนินงานการใช้จ่าย งบประมาณของปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน ผ่านเว็บไซต์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตาม ระเบียบภายในระยะเวลาที่กฎหมาย กำหนด	ตลอด ปีงบประมาณ	-รายงานผู้บริหารทราบและ เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของเทศบาลตำบลบ้านบัว และบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้า สำนักงานเทศบาล	๑.สำนักปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง	
๔. การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ และหลากหลาย	๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสำหรับ การประเมิน ITA  ๒.คณะทำงานจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่ ประชาชนควรทราบ ให้ครบถ้วนทุก ประเด็นการประเมินทางเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลบ้านบัว  ๓. ติดตามและประเมินผล		๑.ออกคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน  ๒.จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่ ประชาชนควรทราบอย่าง ครบถ้วน  ๓.รายงานผลการประเมิน ITA ให้ผู้บริหารทราบ	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง	- ควรนำผลการประเมิน ITA มาใช้ในการปรับปรุงและ พัฒนาการดำเนินงานของ เทศบาลให้มีผ่านการประเมิน ดีขึ้น

หมายเหตุ หาก อบท. มีการจัดทำรายงานดังกล่าว จะสามารถนำไปตอบแบบประเมินฯ (OIT) ข้อ O๔๒ และ O๔๓