

แบบรายงาน  
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปี ๒๕๖๕



เทศบาลตำบลบ้านบัว  
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕  
เทศบาลตำบลบ้านบัว อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<b>๑.การวางแผนกำลังคน</b> <b>ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน</b> ๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๖)	-เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านบัว ปรับปรุง กรอบอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่เพิ่มขึ้น	-ขอปรับปรุงกรอบอัตรากำลังของเทศบาล ตำบลบ้านบัว ประจำปี ๒๕๖๕	-ดำเนินการและประกาศปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามมติ กทจ.บุรีรัมย์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕	
<b>๒.การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</b> <b>ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน</b> ๒.๑ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	-เพื่อสรรหาพนักงานเทศบาลมา ดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตร กำลัง ๓ ปี	-แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) -ประกาศรับโอนพนักงานเทศบาล มา ดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการ สรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลบ้านบัว	-ดำเนินการรับโอนพนักงานเทศบาล มาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตร กำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้ ๑.นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ๒.นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ๓. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๔. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง ๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผน สรรหาพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง	-สรรหาและจ้างพนักงานจ้างที่กำหนด เพิ่มและแทนตำแหน่งที่ว่างตามแผนฯ	-มีแผนการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง พนักงานเทศบาล -มีแนวทางปฏิบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดบุรีรัมย์กำหนด	-ประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานจ้าง เพื่อจ้างแทนตำแหน่งที่ว่างและที่กำหนด เพิ่ม ในตำแหน่งคนงานและผู้ดูแลเด็ก	
๓.การประเมินผลการปฏิบัติงาน ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน ๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี	-เพื่อการประเมินผลการปฏิบัติ งานอย่างเป็นธรรม และสามารถ ตรวจสอบได้	-ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีประเมิน ผลการปฏิบัติงาน -ผลการประเมินสามารถจำแนกความ แตกต่างและจัดลำดับผลการปฏิบัติ งานของพนักงานเทศบาลได้อย่างชัด เจน และมีประสิทธิภาพ	-เทศบาลตำบลบ้านบัว มีการถ่าย ทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ดูแล กำกับและติดตาม ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน -มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและ พิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็น ไปตามผลคะแนนการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด โดยเสนอต่อคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการปฏิบัติงานและคณะ กรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน อย่างเป็นธรรม และสามารถตรวจ สอบได้	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อประเมินและเลื่อนระดับตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญการ - เสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ.บุรีรัมย์ - ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	
<b>๔.การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัย</b> <b>ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน</b> ๔.๑ การประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล	-เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติ	-ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล	ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลให้ยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	
๔.๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	-เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลบ้านบัว -เพื่อยกระดับเจตจำนงในการต่อต้านทุจริต -เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลเป็นไปตามหลักบริหารบ้านเมืองที่ดี	-แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปี ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลบ้านบัว	-ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๕ -มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๕ และมีการรายงานดำเนินการ ๒ ครั้ง/ปี	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๕.การพัฒนาบุคลากร</p> <p>ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน</p> <p>๕.๑ แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี</p> <p>(ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)</p>	<p>-เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะและวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ</p> <p>-เพื่อให้บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนแนวความคิดในการทำงาน เน้นกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง</p>	<p>-มีแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>-บุคลากรทุกคน ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ๑ หลักสูตร</p> <p>-เส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร</p> <p>-มีการถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>-มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ</p> <p>-มีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านทักษะวิชาการและการรอบรู้ และการนำผลมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>-ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร พัฒนาด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p><b>๖.การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</b> ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน</p> <p>๖.๑ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>-เป็นการวางแผนการพัฒนาเพื่อการแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งสำคัญ โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงาน เพื่อการเตรียมความพร้อมกำลังคนคุณภาพของส่วนราชการ</p>	<p>-การแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	<p>-มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมให้คำปรึกษาดังกล่าว</p> <p>-การจัดทำสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่ง</p> <p>-จัดทำสรุปสาระสำคัญหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	
<p><b>๗.การพัฒนาคุณภาพชีวิต</b> ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน</p> <p>๗.๑ เสริมสร้างความมั่นคงขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและความพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน</p>	<p>-บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</p>	<p>-การทำงานที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>-เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและความพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>-มีการปรับปรุงสวัสดิการ</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๗.๒ กิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงาน	-เพื่อกระตุ้นให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการสร้างความผูกพันในองค์กร	-ความสามัคคีภายในองค์กร	-มีการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เช่น งานปีใหม่ งานวันเทศบาล งานกีฬา และงานประเพณีต่างๆ	
๗.๓ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตสวัสดิการ ความปลอดภัย ชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานตามความจำเป็น	-มีวิธีการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย	-สภาพความปลอดภัย ชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบุคลากร	-ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน -มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. และ Big Cleaning Day	

### ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑.สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ส่งผลต่อแผนการจัดกิจกรรม/โครงการ ที่ได้มีการวางแผนการดำเนินการไว้เรียบร้อยแล้ว ทำให้การดำเนินการล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด และต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรม/โครงการ ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์มากยิ่งขึ้น

๒. บุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านบัว ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการทำงานให้บริการประชาชนความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและเพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

**ข้อเสนอแนะ/และแนวทางแก้ไข**

ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการอบรมด้านการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บริการสาธารณะมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ